

Norsk Oljemuseum  
Biblioteket



17LH00043

# DRAUGEN



GLASS  
WOOD  
METAL  
FOOD  
PAPER/CARD-  
BOARD  
CHEMICALS  
PLASTIC

RENOVASJON  
NORD  
KRISTIANSUND  
WOOD  
100% RECIRCULATED

MOLDE  
FOOD

ÅRDAL  
CHEMICALS  
100% RECIRCULATED

## NORWAY

LARVIK  
CHEMICALS  
SUPPORTIV FUEL  
100%

MOSS  
GLASS  
100%  
RECIRCULATED

AURSKOG  
CHEMICALS  
100%  
RECIRCULATED

ARVIKA  
PLASTIC  
0% RECIRCULATED

MO I RANA  
METAL  
100% RECIRCULATED

TRONDHEIM  
CARDBOARD  
100%  
RECIRCULATED

## SWEDEN

## FINLAND

KAIPOLA  
PAPER  
100%  
RECIRCULATED

OPERATØR:



A/S Norske Shell

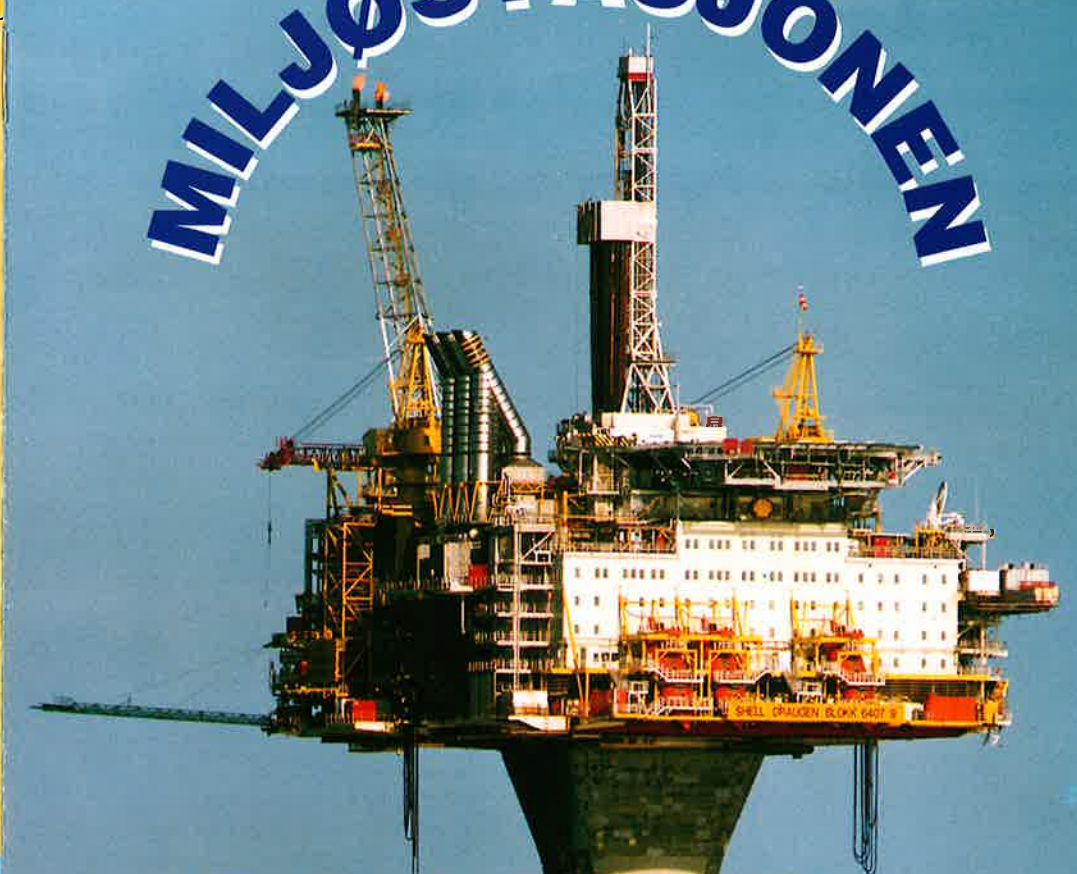
PARTNERE:



HOLM Design & Reklame / HOLM Trykk as

Kat 2017-0002

# MILJØSTASJONEN



# DRAUGEN



A/S Norske Shell



# Velkommen til Draugen- plattformen!



Enten du tilhører det faste mannskapet på Draugen-plattformen eller er gjest en periode, er det utrolig hvor mye den enkelte beboer kan bidra med for å skape et enda bedre miljø om bord.

Vi ber deg derfor om å legge merke til og etterleve følgende miljøfremmende paragrafer:

## § 1 ORDEN PÅ FELLESROM

Enten du er gjest eller fast om bord på Draugen-plattformen, er det til beste for alle at vi holder det rent og ryddig i messe, salong, TV-rom, kinosal, sky-lobby og gymnastikksal.

Ta med deg kaffekopper og plastkrus, bokser og flasker, aviser og blader når du forlater et fellesrom. Skulle noen ha glemt noe, bør du ta det med deg en gang i blant.

Tombokser og -flasker kaster du i merkede og spesielle avfallsdunker. Disse går til gjenvinning. (Se punkt om avfallsortering).

## § 2 ORDEN PÅ LUGARENE

Lugarene er små og lette å holde i orden, og det er derfor ingen grunn til at det skal flyte over av rot. Du kan også hjelpe cateringpersonellet med å re opp køya selv etter at du har stått opp.

Tombokser og -flasker kaster du i merkede spesialdunker utenfor "Teppeiland" (kontorområdet i 1. etasje) eller i messa.

## § 3 ORDEN PÅ KONTORER OG VERKSTEDER

Gjør det til en vane å rydde opp på kontorpulten etter endt arbeidsdag.

Tombokser og -flasker kaster du i merkede spesialdunker - og IKKE i søppeldunken.

#### § 4 ORDEN PÅ DEKK

Om bord på Draugen-plattformen legger vi vekt på å ha det rent og ordentlig på dekk, gangveier og i trappetårn. Ryddige uteområder sier mye om holdninger på en plattform, og en så god arbeidsplass som Draugen-plattformen fortjener orden! Du kan bidra med å rydde opp etter endt arbeid, og ved å plukke opp ting som ligger og slenger.

Hver søndag er det fast ryddesjau i alle avdelinger mellom kl. 07.00 og 09.00.

#### § 5 AVISER OG TIDSSKRIFTER

Aviser og tidsskrifter skal du lese i TV-salongen, biblioteket eller kaffesalongen. Du skal alltid legge aviser og blader tilbake i hyllene i TV-salongen etter bruk.

#### § 6 RØYKING

Det er generelt ikke tillatt å røyke på lugarene og i uteområdene. På følgende områder er det tillatt å røyke: TV-rom i sky-lobby, "Dirty Coffee Shop" ved herre-garderoben og i kaffesalongen i messa.

## AVFALLSORTERING PÅ DRAUGEN

### § 1 HVA BLIR AVFALLSORTERT?

På Draugen-plattformen er vi kommet langt i arbeidet med å sortere avfall på en miljøvennlig måte. Følgende avfallstyper sorterer vi, og disse må derfor alltid kastes i egne containere, dunker eller på anvist sted:

- \* Tre
- \* Glass
- \* Spillolje
- \* Papir
- \* Metall
- \* Spesialavfall (kjemiske produkter)

I tillegg har vi to kategorier avfall som ikke kan gjenvinnes:

- 1) industrielt "uspesifisert" avfall (f.eks. kabler, plast og vernesko)
- 2) matavfall (husholdningsavfall fra messa og lugarene)

Disse to kategoriene blir også sortert hver for seg.

### § 2 HVOR AVFALLSORTERER VI?

Små, spesialbygde avfallscontainere er plassert rundt på de forskjellige dekkene på sør- og nordsiden av plattformen. Det er alltid plassert tre containere på hver sorteringsstasjon, og de er tydelig merket TRE, METALL eller USPESIFISERT (industriavfall).

I tillegg er det egne containere (kompaktorer) for papir og matavfall i det sørvestre hjørnet av toppdekket (W-11 utenfor byssa). Vær oppmerksom på at dette er det eneste utvendige stedet der papir blir samlet.

I boligkvarteret samler catering-personell inn papir fra kontorene. Ved posthyllene utenfor "Teppeland" er det en plastsekk for papir.

I boligkvarteret er det flere steder plassert ut røde og blå plastdunker for henholdsvis tombokser og tomflasker.

### § 3 AVFALLSORTERING I MESSA

I messa er det plassert en sorteringsdisk med fem hull. Etter at du har spist skal du kaste flasker, bokser og matrester her. Under kategorien matavfall kommer, i tillegg til matrester, også f.eks. plastbeger, tomme ketchupflasker, sardinbokser og juicekartonger. Alt dette er eksempler på avfall som ikke kan gjenvinnes fordi det er forurenset med organiske stoffer.

### § 4 SPESIALAVFALL

Spesialavfall skal, som betegnelsen tilsier, behandles spesielt. Alt personell, som etter endt jobb har igjen avfall av denne kategorien, skal sikre avfallet med skikkelig pakking og merking, og deretter bringe det til containeren for spesialavfall som er plassert i det sørøstre hjørnet på hoveddekket (C-51).

Kontakt alltid materialmannen i hovedlageret (C-31). Han vil hjelpe til med utfylling av påkrevet deklarasjonsskjema, og eventuelt skaffe riktig datablad, samt låse opp containeren.

Eksempler på spesialavfall er maling- og kjemikalierester. Generelt sett kan vi si at spesialavfall er avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med annet avfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Takk for oppmerksomheten!

Vennlig hilsen  
Plattformsjefen

